

UBND TỈNH SÓC TRĂNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 601/SGDDĐT-VP
V/v thông báo thời gian và một số
lưu ý nộp sáng kiến trong ngành
giáo dục kể từ năm học 2019-2020

Sóc Trăng, ngày 16 tháng 4 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc.

Căn cứ Quyết định 02/2020/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Điều lệ sáng kiến trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng (sau đây gọi tắt là Quyết định số 02);

Căn cứ Công văn số 223/SKH-CN-VP ngày 26/4/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn tổ chức xét công nhận sáng kiến năm 2020;

Căn cứ Khoản 1, Điều 22 Quyết định số 53/QĐ-SGDĐT ngày 14/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo đến Hiệu trưởng các trường THPT và các đơn vị trực thuộc một số lưu ý và thời gian gửi hồ sơ sáng kiến cấp cơ sở, áp dụng kể từ năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

1. Kể từ năm học 2019-2020, Sở GDĐT không tổ chức chấm sáng kiến cấp Sở như những năm trước mà chỉ tổ chức Hội đồng Sáng kiến để đánh giá, xem xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến này để lựa chọn ra những sáng kiến tiêu biểu, có tầm ảnh hưởng trong phạm vi ngành giáo dục và ra quyết định công nhận.

Các đơn vị nộp Hồ sơ đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trong ngành giáo dục về Văn phòng Sở bao gồm:

- Tờ trình kèm danh sách đề nghị của Hội đồng sáng kiến cơ sở (*Danh sách tách riêng các trường hợp đề nghị Hội đồng Sáng kiến tỉnh chấm*);

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*theo mẫu, cần ghi rõ đến cấp nào và cần ghi rõ ràng, đầy đủ nội dung vì Hội đồng Sáng kiến Sở GDĐT và Hội đồng Sáng kiến tỉnh sẽ căn cứ vào nội dung đơn yêu cầu để chấm*)

Ví dụ: Nếu chỉ yêu cầu xét công nhận sáng kiến và có nhu cầu đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến đó trong ngành giáo dục thì trong đơn yêu cầu xét công nhận sáng kiến ghi:

Kính gửi:

- Hội đồng Sáng kiến Trường THPT;
- Hội đồng Sáng kiến Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng.

Nếu có đề nghị xét công nhận sáng kiến **cấp tỉnh** thì trong Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến phải ghi rõ như sau:

Kính gửi:

- Hội đồng Sáng kiến Trường THPT ...;
- Hội đồng Sáng kiến Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng;
- Hội đồng Sáng kiến tỉnh Sóc Trăng.
- Bản sao Giấy chứng nhận sáng kiến do Thủ trưởng các đơn vị có thẩm quyền xét công nhận sáng kiến cấp;
- Biên bản họp Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở;
- Các tài liệu chứng minh về hiệu quả áp dụng sáng kiến (nếu có).

2. Đối với các giải pháp sau khi được các Hội đồng Sáng kiến bỏ phiếu thông qua và công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trong ngành giáo dục, sẽ tiếp tục được Sở GDĐT tổng hợp và làm hồ sơ đề nghị Hội đồng Sáng kiến tỉnh Sóc Trăng xét duyệt theo đề nghị ghi trong Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*Các đơn vị xếp riêng các trường hợp đề nghị Hội đồng Sáng kiến tỉnh Sóc Trăng chấm*)

3. Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn như sau:

a) Các đơn vị thành lập Hội đồng Sáng kiến cấp cơ sở và thống nhất cách đặt tên Hội đồng Sáng kiến như sau: “Hội đồng Sáng kiến” + tên cơ sở.

Ví dụ: Hội đồng Sáng kiến Trường THPT An Lạc Thôn.

Hội đồng này được thành lập theo quy định tại khoản 1 Điều 5 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 02.

b) Căn cứ số lượng giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến, các đơn vị tiến hành phân loại theo lĩnh vực áp dụng để xem xét, cho ý kiến chuyên môn khi xét duyệt sáng kiến.

c) Các thành viên Hội đồng thống nhất sử dụng mẫu phiếu nhận xét, đánh giá sáng kiến (*theo mẫu kèm theo Công văn này*) để ghi ý kiến nhận xét, đánh giá về giải pháp trong đơn yêu cầu công nhận sáng kiến và để bỏ phiếu biểu quyết trong cuộc họp.

d) Nội dung cuộc họp Hội đồng Sáng kiến phải được ghi vào biên bản, trong đó ghi rõ ý kiến nhận xét, đánh giá của từng thành viên Hội đồng, kết quả bỏ phiếu và kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

đ) Căn cứ vào kết quả bỏ phiếu Hội đồng Sáng kiến đề nghị Thủ trưởng các đơn vị ra quyết định công nhận sáng kiến và cấp giấy chứng nhận cho tác giả (đồng tác giả) có sáng kiến đạt từ 2/3 số phiếu trở lên đồng ý.

Tất cả các loại hồ sơ, các sáng kiến phải được lưu trữ cẩn thận tại trường để nộp về Hội đồng cấp trên khi có yêu cầu.

4. Sở GDĐT thông báo đến Hiệu trưởng các trường THPT và các đơn vị trực thuộc thời gian gửi hồ sơ đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trong ngành giáo dục năm học 2019-2020, từ ngày 04/5 đến ngày 05/5/2020, cụ thể như sau:

TT	Buổi	Thời gian	Đơn vị
1	Sáng	Ngày 04/5/2020	Nuôi dạy trẻ khuyết tật
2			PTDNT THCS&THPT Thạnh Phú
3			TH, THCS và THPT iSchool Sóc Trăng
4			THCS&THPT DTNT Vĩnh Châu
5			THCS&THPT Hưng Lợi
6			THCS&THPT Khánh Hòa
7			THCS&THPT Lai Hòa
8			THCS&THPT Mỹ Thuận
9			THCS&THPT Tân Thạnh
10			THCS&THPT Trần Đề
11	Chiều	Ngày 04/5/2020	THPT An Lạc Thôn
12			THPT An Ninh
13			THPT An Thạnh 3
14			THPT chuyên Nguyễn Thị Minh Khai
15			THPT DTNT Huỳnh Cương
16			THPT Đại Ngãi
17			THPT Đoàn Văn Tố
18			THPT Hòa Tú
19			THPT Hoàng Diệu
20			THPT Huỳnh Hữu Nghĩa
21	Sáng	Ngày 05/5/2020	THPT Kế Sách
22			THPT Lê Văn Tám
23			THPT Lịch Hội Thượng
24			THPT Lương Định Của
25			THPT Mai Thanh Thế
26			THPT Mỹ Hương
27			THPT Mỹ Xuyên
28			THPT Ngã Năm
29			THPT Ngọc Tố
30			THPT Nguyễn Khuyến
31	Chiều	Ngày 05/5/2020	THPT Phan Văn Hùng
32			THPT Phú Tâm
33			THPT Thành phố Sóc Trăng
34			THPT Thạnh Tân
35			THPT Thiều Văn Chỏi
36			THPT Thuận Hòa
37			THPT Trần Văn Bảy
38			THPT Văn Ngọc Chính
39			THPT Vĩnh Hải
40			THCS &THPT Long Hưng
41			Trung tâm Giáo dục thường xuyên

5. Công văn này thay thế Công văn số 355/SGDDĐT-VP ngày 03/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng.

* *Lưu ý:* Đến ngày 27/4/2020, Văn phòng Sở GDĐT sẽ gửi email đến các đơn vị để nhập danh sách trên Google Drive đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trong ngành giáo dục (*đảm bảo tính chính xác tên các sáng kiến*).

Sở GDĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện theo đúng nội dung hướng dẫn và thời gian qui định, nếu có khó khăn vướng mắc, vui lòng liên hệ Văn phòng Sở để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và các PGD;
- Lưu: VT, TĐKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Châu Tuấn Hồng

Phụ lục I**MẪU PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN***(Đính kèm Công văn số: 601/SGDDĐT-VP, ngày 16/4/2020**của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng)*

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TỈNH SÓC TRĂNG

Độc lập – Tự do – Hạnh phúcTRƯỜNG THPT

....., ngày tháng ... năm 20...

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN**1. Thông tin về thành viên Hội đồng Sáng kiến:**

- Họ và tên:
- Chức vụ, đơn vị công tác:
- Trình độ chuyên môn:
- Điện thoại:
- Email:

2. Tên Sáng kiến:

.....

3. Tên tác giả (đồng tác giả):

.....

4. Kết quả nhận xét, đánh giá:

a) Về tính mới:

.....

.....

b) Đánh giá về hiệu quả áp dụng sáng kiến:

.....

.....

c) Đánh giá về phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng rộng rãi của sáng kiến:

.....

d) Ý kiến khác (nếu có):

.....

4. Kết luận: Đạt Không đạt**NGƯỜI NHẬN XÉT**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục II**MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi:

- Hội đồng Sáng kiến Trường THPT
- Hội đồng Sáng kiến Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng;
- Hội đồng Sáng kiến tỉnh Sóc Trăng (*nếu có đề nghị
chấm cấp tỉnh*)

- Họ tên: Giới tính:

- Sinh ngày, tháng, năm:

- Quê quán:

- Thường trú:

- Đơn vị công tác:

- Chức vụ:

+ Đảng:

+ Chính quyền:

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

I. Đề nghị xét công nhận sáng kiến:

- Lĩnh vực áp dụng của sáng kiến:

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử: ngày .../.../....

II. Mô tả bản chất của sáng kiến:**1. Thời gian thực hiện sáng kiến:****2. Quá trình hoạt động thực hiện sáng kiến:****2.1. Lý do chọn sáng kiến:****2.2. Mục đích chọn sáng kiến:****2.3. Các giải pháp thực hiện sáng kiến:**

- Ưu, khuyết điểm của các giải pháp đã, đang áp dụng tại đơn vị.

- Trình bày khả năng áp dụng thực tế của các giải pháp, những điểm khác biệt, tính mới của giải pháp so với giải pháp đã, đang áp dụng; mô tả chi tiết bản chất của các giải pháp.

3. Hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng các giải pháp của sáng kiến:

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)

4. Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu: (nếu có)

5. Tài liệu đính kèm (nếu có)

Sáng kiến : “..... ” được công nhận theo Quyết định số .../QĐ-.... ngày .../.../20... của Hiệu trưởng trường THPT về việc công nhận sáng kiến năm học 20.. – 20...;

Tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng ... năm 20...

Người nộp đơn

(Họ tên và chữ ký)

Phụ lục III
MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH SÓC TRĂNG
TRƯỜNG THPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm 20...

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

Căn cứ Quyết định 02/2020/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành Điều lệ sáng kiến trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định /202.../QĐ-... ngày .../.../2020 của Hiệu trưởng trường THPT về việc công nhận sáng kiến năm học 20.. – 20...;

Hiệu trưởng trường THPT

CHỨNG NHẬN

Ông/Bà,

Chức vụ:, Trường THPT

Là tác giả của sáng kiến: “”

Với các đồng tác giả là

(Ghi rõ họ tên, nơi công tác nếu có)

Số vào sổ:

....., ngày ... tháng... năm

Chữ ký, họ tên của Thủ trưởng đơn vị
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)